

科目、補助、部門を整理する方法

株式会社 HAYAWAZA

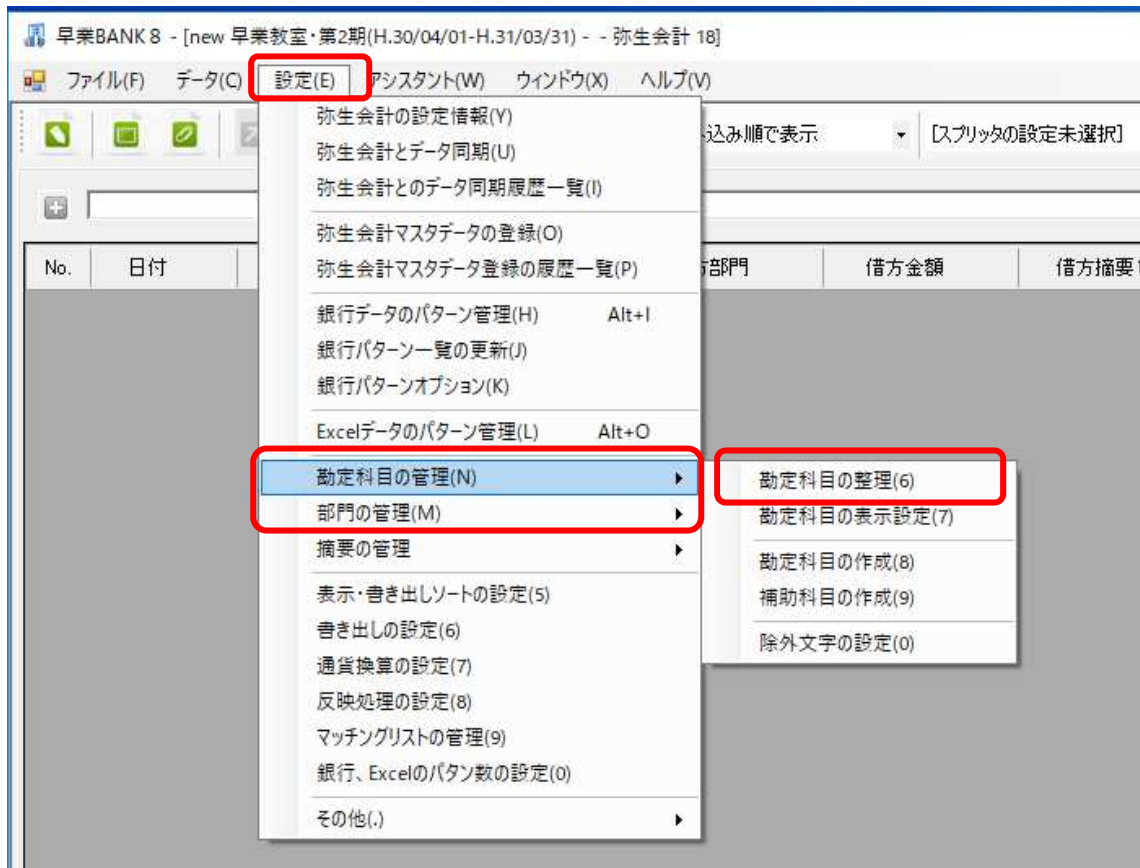
本資料では、不要になった科目、補助、部門を整理（削除）する方法をご説明致します。
（本資料では、補助科目の削除をご説明致します。）

注意点：

本操作では、仕訳データや変換設定で削除する科目、補助、部門などが参照されていると削除一覧に表示されません。対象となる仕訳データや変換設定を削除してから操作を行って下さい。

まず、対象となる事業所を開き、メニューの「設定」→「勘定科目の管理」→「勘定科目の整理」を選択します。

（部門の場合は、「設定」→「部門の管理」→「部門の整理」を選択します）



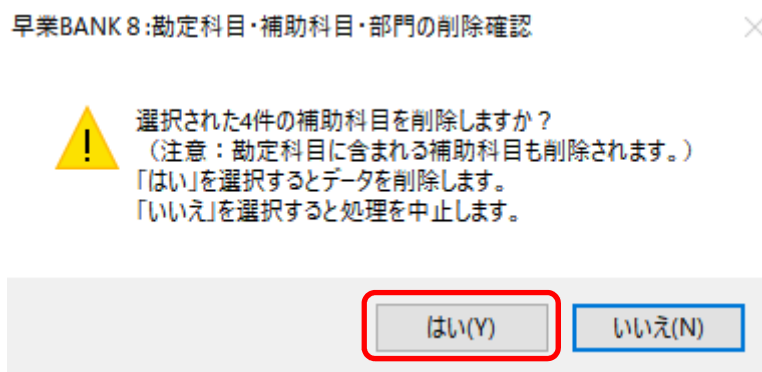
選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら「選択して削除する」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



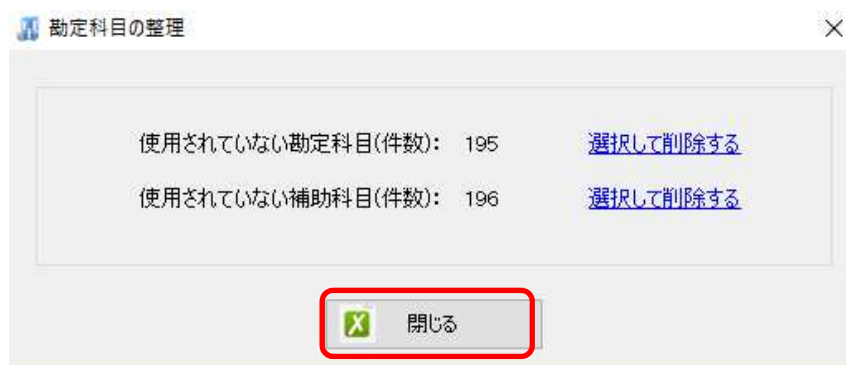
上記の画面が表示されたら削除したい補助科目を選択します。選択後、「選択補助科目を削除」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「はい」を選択すると選択した補助科目が削除されます。



上記の画面で「閉じる」ボタンを選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「閉じる」を選択するとメイン画面が表示されて削除された補助科目が削除されます。

以上